



Структура и должностные Обязанности Офицеров Отделения Н.О.Г.® Ufa Stingers Chapter Russia (USCR)

1. Отделение имеет следующий состав правления: **Director** (Директор), **Assistant Director** (Заместитель Директора), **Treasurer** (Казначей), **Secretary** (Секретарь) и **Sponsoring Director** (Спонсирующий Директор). При необходимости могут быть назначены и другие члены правления.

2. Дилер-спонсор должен занимать должность Спонсирующего директора. Дилер-спонсор может решать, каким образом и на какой срок избираются члены правления отделения. Дилер-спонсор вправе требовать от Отделения соответствия его, дилера-спонсора, стандартам и должен уведомлять Сообщество, что отделение придерживается данного Устава и Политики Сообщества.

3. Обязанности членов правления Отделения заключаются в следующем:

A. **Director** (Директор) должен придерживаться данного Устава и внутренних нормативных документов отделения, проводить собрания Отделения и координировать работу членов правления Отделения. Директор курирует работу Отделения с дилером-спонсором, а также ведет отчет работы Отделения по направлениям, предусмотренным Уставом.

B. **Assistant Director** (Заместитель директора) должен помогать директору в выполнении его обязанностей. Заместитель также несет ответственность за привлечение новых членов в Отделение, за работу с членами Отделения, а также информировать их о программах Сообщества. Заместитель также ответственен за доведение информации о преимуществах членства в Отделении и за продвижение Отделения.



UFA STINGERS CHAPTER RUSSIA HARLEY OWNERS GROUP



C. Treasurer (Казначей) несет ответственность за сбор и расходование денежных средств Отделения, сообщая о финансовых операциях членам Отделения ежемесячно, а также предоставляя ежегодный финансовый отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным. Казначей разрабатывает бюджет на очередной календарный год и представляет его на утверждение Офицерам Отделения в срок не позднее 31 января соответствующего года. Казначей отвечает за соответствие отчетности о доходах установленным требованиям и предоставление финансовой декларации Отделения вместе с соответствующей документацией.

D. Secretary (Секретарь) отвечает за административные нужды Отделения, ведет протоколы ежегодных общих и прочих собраний Отделения, ведет учет членов Отделения, следит за тем, чтобы все члены Отделения являлись членами Сообщества, а также хранит заявления о членстве в Отделении, и все необходимые для предоставления в Сообщество документы. Также Секретарь должен отвечать за наличие и сохранность бланков и форм отчетности. Секретарь ответственен за страхование и правовое обеспечение.

4. Обязанностями других (дополнительных) членов Отделения являются следующие:

A. Activities Officer (Ответственный за мероприятия) отвечает за проведение мероприятий Отделения, в том числе принимает и инструктирует волонтеров и осуществляет взаимодействие с лицами, задействованными в проведении мероприятий Отделения. Ответственный за мероприятия составляет и координирует план мероприятий Отделения на год, а также доводит до членов Отделения всю необходимую информацию о соответствующем мероприятии.

B. Ladies of Harley Officer (Ответственный за Ladies of Harley) отвечает за привлечение женщин членов Отделения к активному участию в мероприятиях Отделения.

C. Road Captain (Капитан) отвечает за содействие в организации совместных поездок Отделения и их планирование, а также информирует Отделение о всех



UFA STINGERS CHAPTER RUSSIA HARLEY OWNERS GROUP



программах Сообщества. Осуществляет подготовку и тренировку всех членов Отделения, в том числе координирует направление Отделения касающееся безопасности движения в целом и движения в колонне в частности. Совместно со Специалистом по технике безопасности утверждает маршруты поездок и является ответственными за понимание членами Отделения сигнальной системы во время соответствующей поездки.

D. Editor (Редактор) отвечает за сбор и подготовку письменных, устных и электронных материалов для различных изданий Отделения, в том числе: пресс-релизов и бюллетеней. Все публикации Отделения - письменные, устные или электронные должны быть одобрены Дилером-спонсором. Осуществляет публикацию календаря ответственных мероприятий Отделения на общем сайте Сообщества www.hog.com. Является ответственным за предоставление информации web-мастеру для своевременной публикации на сайте www.hog-ufa.ru. В его ведении проведение работы направленной на повышение сплоченности членов Отделения и их семей.

E. Safety Officer (Специалист по технике безопасности) отвечает за обеспечение членов Отделения информацией, относительно водительских курсов и тренингов.

F. Photographer (Фотограф) отвечает за фотографирование и получение фотографий Отделения с целью их использования в публикациях, исторических альбомах Отделения и годовых отчетах.

G. Historian (Историк) отвечает за подготовку и хранение летописи Отделения и своевременное предоставление информации, касающейся истории Отделения членам Отделения.

H. Membership Officer (Ответственный за членство) отвечает за то, чтобы все члены Отделения являлись действительными членами Сообщества, каждый год собирает и хранит заявления о членстве каждого члена Отделения; хранит список всех членов Отделения; ежеквартально предоставляет отчет об изменениях в составе Отделения Сообществу. Является ответственным за заказ и получение именных



UFA STINGERS CHAPTER RUSSIA HARLEY OWNERS GROUP



нашивок членов Отделения в стиле и цветах, утвержденных в Отделении, осуществляет сбор и рассылку приветственных наборов для новых членов Отделения,

I. Webmaster (Web-мастер) отвечает за сбор и подготовку материалов для вебсайта Отделения, и обращается к Дилеру-спонсору и редактору за предварительным одобрением публикации на сайте. Ответственный за обработку и хранение персональных данных членов Отделения и за соблюдение принятой в Отделении политики конфиденциальности.